



Consejos para una buena impresión

A continuación detallamos una serie de consejos que harán que sus trabajos se impriman tal y como se ven en la pantalla del ordenador.

Puntos importantes para un documento de impresión

- Siempre que sea posible háganos llegar sus archivos en formato **PDF**, evitaremos problemas a la hora de imprimir. Recuerde incrustar las fuentes o conviértalas a curvas antes de guardar el documento (como hacer un PDF, consultar formatos de archivo)
- Recuerde incluir en sus diseños "**sangre**" de 3mm como mínimo, así como las marcas de corte necesarias (qué es la sangre)
- Las **imágenes** deben tener una resolución de **300 ppp** y preferiblemente deben estar en **CMYK** (resolución de imágenes)
- Si su diseño tiene **tintas planas** consérvelas (no convierta las tintas en CMYK al generar el archivo final) (tintas planas)
- Envíe los archivos a **tamaño final y centrado**, con todas las páginas al mismo tamaño, nosotros nos encargaremos de la **imposición** (qué es la imposición)
- Si necesita que su trabajo sea encuadrado, tenga en cuenta los márgenes necesarios para este fin (consultar encuadración)
- Tenga en cuenta también la paginación de su archivo, las páginas impares deben quedar a la derecha con el trabajo encuadrado abierto, si tiene dudas sobre la colocación, inserte la paginación en el centro (consultar paginación)
- Si realiza un díptico o un tríptico tenga en cuenta las distancias a las que será plegado para que no pise sobre información sensible o **textos** (consultar medidas para plegados)
- Tenga en cuenta los tiempos de producción, no lo deje para última hora, la prisa suele traer problemas.

Siguiendo estos sencillos consejos no tendrá problemas y se obtendrá un resultado satisfactorio.

Si no está familiarizado con los programas necesarios, cuente siempre con nosotros para la realización de sus trabajos, le daremos la mejor impresión.

